

PLAN DE MEJORAMIENTO

No. Plan: PM-21-00003

Fecha plan: 2021-08-02 09:37:08 PM

IDENTIFICACIÓN PROCESO/DEPENDENCIA

Fuente del hallazgo: Revisión interna del proceso
Tipo de plan: Proceso
Proceso: Gestión Documental **Responsable:** JORGE IGNACIO ALVAREZ LOPEZ **Cargo:**

ANÁLISIS DE CAUSAS Y FORMULACIÓN PLAN DE MEJORAMIENTO

Tipo de hallazgo: Oportunidad de mejora **Metodología:** **Anexo análisis-causa:**

Hallazgo: H1: Si bien se generaron acciones para cumplir con el 100% de los incumplimientos identificados en el FURAG de la ARN a 31 de diciembre de 2019, realizado en el primer trimestre de 2020, se identificó que las acciones de mejora planteadas para el cumplimiento de la acción de gestión y desempeño del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo (SGDEA), han sido orientadas directamente a la adquisición del SGDEA, las cuales no evidencian los avances técnicos y operativos que permitan una gestión de los documentos electrónicos de archivo tal y como lo exige la normativa vigente.

Nro	CAUSA	ACCIÓN	
1	El Grupo de Gestión Documental identificó que las acciones planteadas para cumplir con la adquisición implementación del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo (SGDEA) en la Entidad, no tienen en cuenta los documentos técnicos y herramientas, para describir los lineamientos técnicos de operación que permitan una gestión de los documentos electrónicos de archivo tal y como lo exige la normativa vigente y las necesidades específicas de los procesos de gestión documental en la Entidad.	AC1: Elaborar el modelo de requisitos técnico funcionales del SGDEA, para la gestión y administración de documentos electrónicos de archivo. Producto: Documento del Modelo de requisitos técnico funcionales del SGDEA	<p>Tipo de acción: Mejora</p> <p>Fecha: 2021-07-01 2021-11-30 Inicio Fin</p> <p>Responsable: JORGE IGNACIO ALVAREZ LOPEZ</p>
2	El Grupo de Gestión Documental identificó que las acciones planteadas para cumplir con la adquisición implementación del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo (SGDEA) en la Entidad, no tienen en cuenta los documentos técnicos y herramientas, para describir los lineamientos técnicos de operación que permitan una gestión de los documentos electrónicos de archivo tal y como lo exige la normativa vigente y las necesidades específicas de los procesos de gestión documental en la Entidad.	AC2: Elaborar el modelo de metadatos, como insumo necesario para la gestión y administración de documentos electrónicos de archivo. Producto: Documento del Modelo de Metadatos	<p>Tipo de acción: Mejora</p> <p>Fecha: 2022-02-01 2022-11-30 Inicio Fin</p> <p>Responsable: JORGE IGNACIO ALVAREZ LOPEZ</p>



El futuro es de todos

ARN
Agencia para la Reingeniería y la Normalización

PLAN DE MEJORAMIENTO

No. Plan: **PM-21-00003**

Fecha plan: **2021-08-02 09:37:08 PM**

Nro	CAUSA	ACCIÓN	Tipo de acción: Mejora
3	El Grupo de Gestión Documental identificó que las acciones planteadas para cumplir con la adquisición implementación del Sistema de Gestión de Documento Electrónico de Archivo (SGDEA) en la Entidad, no tienen en cuenta los documentos técnicos y herramientas, para describir los lineamientos técnicos de operación que permitan una gestión de los documentos electrónicos de archivo tal y como lo exige la normativa vigente y las necesidades específicas de los procesos de gestión documental en la Entidad.	AC3: Modelar los flujos de trabajo documentales que se producen en los procedimientos y políticas de operación de cada proceso de la ARN, como insumo de la gestión de documentos electrónicos de archivo. Producto: Documento con los flujos de trabajo documentales	<p>Fecha: 2022-02-01 2022-12-30</p> <p style="text-align: center;">Inicio Fin</p> <p>Responsable: JORGE IGNACIO ALVAREZ LOPEZ</p>

Anexos:

ACTAS ASOCIADAS

Número(s) de acta:

Elaborado por:

JORGE IGNACIO ALVAREZ LOPEZ