

PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVÍSTICO

Entidad:	Agencia para la Reincorporación y la Normalización ARN	NIT:
Representante Legal:	Andrés Felipe Stapper Segrera - Director General	Fecha de iniciación:
Responsable del Proceso:	Jorge Ignacio Álvarez López - Subdirector Administrativo	Fecha de finalización:

Plan de Mejoramiento

ITEM	HALLAZGO	N° DE ACCIÓN	OBJETIVOS	N° TAREA	Descripción de las Tareas	EJECUCIÓN DE LAS TAREAS		PLAZO EN SEMANAS	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS TAREAS	PRODUCTOS
						INICIO	FINALIZACIÓN			
1	<p>Tabla de Retención Documental y Cuadros de Clasificación Documental.</p> <p>Se concluye en la presente visita de vigilancia que, frente al Hallazgo N° 1 del PMA de la ACR, se culminaron las actividades programadas, pero éstas no fueron suficientes para subsanar el presunto incumplimiento.</p> <p>La Agencia Colombiana para la Reintegración de Personas y Grupos Alzados en Armas - ACR se encuentra en proceso de convalidación de las Tablas de Retención Documental (TRD). (La Tabla de Retención Documental no se encuentra convalidada por parte del Archivo General de la Nación)</p>	1	Tabla de Retención Documental Cuadros de Clasificación Documental convalidados por parte del Archivo General de la Nación	T1	Convalidación, publicación e inscripción en el RUSD de las TRD de la ARN	22/10/2020	21/10/2021	52	100,00%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Concepto de evaluación por la instancia asesora archivística competente para su convalidación Certificado de convalidación por la instancia asesora archivística 2. Enlace de publicación en página web de las TRD y CCD con los respectivos soportes 3. Certificado de inscripción o actualización del instrumento archivístico en el Registro Único de Series Documentales
				T2	Convalidación, publicación e inscripción en el RUSD de las TVD de la ARN	22/10/2020	21/10/2021	52	100,00%	<ol style="list-style-type: none"> 1. Oficio remitido de las TVD a la instancia asesora archivística competente para iniciar proceso de convalidación 2. Concepto de evaluación por la instancia asesora archivística competente para su convalidación 3. Certificado de convalidación por la instancia asesora archivística 4. Enlace de publicación en página web de las TVD, con los respectivos soportes 5. Certificado de inscripción o actualización del instrumento archivístico en el Registro único de series documentales

PLAN DE MEJORAMIENTO ARCHIVÍSTICO

Plan de Mejoramiento

ITEM	HALLAZGO	N° DE ACCIÓN	OBJETIVOS	N° TAREA	Descripción de las Tareas	EJECUCIÓN DE LAS TAREAS		PLAZO EN SEMANAS	PORCENTAJE DE AVANCE DE LAS TAREAS	PRODUCTOS
						INICIO	FINALIZACIÓN			
2	Conformación de los Archivos Públicos La Agencia Colombiana para la Reintegración de Personas y Grupos Alzados en Armas - ACR no ha elaborado, aprobado e implementado las Tablas de Valoración Documental	2	Tabla de Valoración Documental y Cuadros de Clasificación Documental convalidados por parte del Archivo General de la Nación	T3	Elaborar plan trabajo archivístico integral	22/10/2020	21/10/2021	52	19,00%	1.Plan de Trabajo Archivístico Integral
AVANCE DEL PLAN DE CUMPLIMIENTO (ACCIONES)				Acción 1	100%					
				Acción 2	100%					
				Acción 3	19%					
CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE MEJORAMIENTO				73,00%	sobre 100%					

900477169-8
22/10/2020
21/10/2021

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES	ÁREAS Y PERSONAS RESPONSABLES	EVIDENCIAS	ITEM
100,00%	Hallazgo dado por superado a través del Oficio N° 2-2021-8121 del 11 de agosto de 2021 por parte del AGN	JORGE IGNACIO ÁLVAREZ LÓPEZ SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	N/A	1
100,00%	<p>Durante el presente trimestre de la vigencia 2021 se realizaron las siguientes actividades en conjunto con el General de la Nación (AGN)</p> <p>Se recepciono por parte del AGN respuesta al OFI21-023051, por medio del cual se emitieron, el Certificado de Convalidación de las TVD y el Certificado de las RUSD respectivamente ; una vez se tuvieron los documentos relacionados, se procedió a la publicación en el Portal Electrónico de la Entidad, de acuerdo con lo establecido en el procedimiento sobre TVD que emitió el Archivo General de la Nación.</p>	JORGE IGNACIO ÁLVAREZ LÓPEZ SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO	Certificado_Convalidacion_TVD_ARN Certificado_RUSD_TVD_ARN CuadroClasificacionDocumental OFI21_023051_RespuestaRad2_2021_TVD_ARN N OFI_Respuesta_AGN_CertificadoConvalidacion_ARN TablasValoracionDocumental_VF RE Radicado_Publicacion_TVD	2

AVANCE DE CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO	DESCRIPCIÓN DE LOS AVANCES	ÁREAS Y PERSONAS RESPONSABLES	EVIDENCIAS	ITEM
19,00%	<p>Para el presente periodo de la vigencia 2022, en lo que refiere a la implementación de las TVD, se realizaron las siguientes actividades :</p> <p>* Desde el mes de diciembre de la Vigencia 2021, y de acuerdo con las recomendaciones enviadas por el AGN en el Rad 1-2021-10795 "Respuesta a informe de avance N° 4 del Plan de Mejoramiento Archivístico-PMA", se elaboró el cronograma de intervención para el Fondo Documental, donde se relacionan actividades específicas por fases y los tiempos y movimientos para su ejecución. De acuerdo con lo anterior, para el presente periodo reportado, se ejecutaron las actividades conforme a la planeación del cronograma de intervención; estas se centraron en el proceso de Alistamiento, lo cual implicó:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asignación del espacio físico. - Reubicación documentación Fondo y Bodega. - Suministro de equipos y muebles para Archivo. - Requerimientos Insumos archivo Carpetas, Cajas <p>* Identificación De Series y Subseries</p> <ul style="list-style-type: none"> - Identificación de la estructura archivística (Se identifica la documentación a organizar en su estructura archivística y que comprende los conceptos de fondo, sección, subsección, serie y subserie para el caso de plan proyectado, así como se opto por la documentación de Conservación Total (CT). - Identificación de las series y subseries en la TVD de los cinco (5) periodos pertenecientes al Fondo 01 DAPRE (Departamento Administrativo de la Presidencia de la Republica). <p>Por otra parte, el día 8 de marzo del 2022, se realizó mesa técnica con el AGN con el objetivo de aclarar dudas sobre los requisitos generales para llevar a cabo transferencias documentales secundarias de conformidad con la Tabla de Valoración Documental y, adicionalmente, se concluyó con el compromiso, ofrecido por parte del AGN, de brindar acompañamiento en el proceso de intervención del Fondo Documental Acumulado de la Entidad.</p>	<p>JORGE IGNACIO ÁLVAREZ LÓPEZ SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO</p>	<p>PlanArchivísticoIntegral_TVD_2021_VF Plan_Interv_TVD_ARN_2021 Informe_Intervencion_FDA</p> <p>Cronograma_Planeacion_Intervencion_FDA</p> <p>Rad 1_2021_10795</p> <p>Oficio_Rad_1_2022_1479</p> <p>Acta_Reunion_Tecnica_ARN_20220308</p>	3

Seguimiento Grupo de Control Interno de Gestión	
OBSERVACIONES GRUPO DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN	Nº INFORME DE SEGUIMIENTO Y FECHA
Hallazgo dado por superado a través del Oficio N° 2-2021-8121 del 11 de agosto de 2021 por parte del AGN.	N° 4 19/10/2021
<p>Se verificó, para el quinto seguimiento trimestral, el cumplimiento de la Acción para lo cual obtuvieron los siguientes resultados:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obtención de la aprobación de las TVD por parte del Comité Institucional de Gestión y Desempeño. - Concepto de evaluación por la instancia asesora archivística competente para su convalidación. - Obtención del Certificado de Convalidación de las TVD con radicado N° 2-2021-12244 del 21 de octubre de 2021. - Obtención del certificado de inscripción en el Registro Único de Series Documentales bajo el numero: TVD-118 del 21 de octubre de 2021. - Publicación de las TVD en el Portal Electrónico de la Agencia. <p>Ruta: http://www.reincorporacion.gov.co/es/agencia/Documentos%20de%20Gestin%20Documental/01_TRD_ACR_ARN.pdf</p>	N° 5 19/01/2022

Seguimiento Grupo de Control Interno de Gestión	
OBSERVACIONES GRUPO DE CONTROL INTERNO DE GESTIÓN	N° INFORME DE SEGUIMIENTO Y FECHA
<p>Se verificó que el Grupo de Gestión Documental atendió las recomendaciones dadas por el AGN en el Rad 1-2021-10795 "Respuesta a informe de avance N° 4 del Plan de Mejoramiento Archivístico-PMA", con la elaboración del cronograma de intervención para el Fondo Documental, donde se relacionan actividades específicas por fases, los tiempos y movimientos para su ejecución.</p> <p>De acuerdo con lo establecido en el cronograma de intervención para el Fondo Documental se verificó que de cinco (5) actividades definidas se ejecutaron dos (2) actividades del proceso de Alistamiento y de los pasos previos para la Organización Documental.</p> <p>Por otra parte, el día 8 de marzo del 2022, el Grupo de Gestión Documental, realizó mesa técnica con el AGN con el objetivo de aclarar dudas sobre los requisitos generales para llevar a cabo transferencias documentales secundarias de conformidad con la Tabla de Valoración Documental y, adicionalmente, se establecieron compromisos como parte del acompañamiento brindado por el AGN en el proceso de intervención del Fondo Documental Acumulado de la Entidad.</p>	<p>N° 5 20/04/2022</p>